

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Uzupełnienie kształcenia zawodowego ZST poprzez staże zagraniczne dla techników” nr projektu POWERVET-2020-1-PL01-KA102-080048, zwany dalej „Projektem”.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Projekt realizowany jest na zasadach programu Erasmus+ sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).
3. Organizacją wysyłającą uczniów na staż, czyli beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Technicznych w Bytomiu, zwany dalej „Beneficjentem Projektu”, o danych kontaktowych: ul. Modrzewskiego 5, 41-907 Bytom, e-mail: zst@zst.bytom.pl

§ 2

Podstawowe informacje o Projekcie

1. Termin realizacji Projektu: 01.10.2020 - 30.09.2022.
2. Projekt zakłada zorganizowanie i zrealizowanie stażu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych, kształcących się w kierunkach: technik informatyk, technik geodeta, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik mechatronik, technik ekonomista.
3. Celem ogólnym Projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób kształcących się ww. zawodach, z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej.
4. Do udziału w Projekcie zostanie zrekrutowanych łącznie 59 uczniów, zwanych dalej „Uczestnikami Projektu”, których kwalifikacja do Projektu odbędzie się na podstawie rekrutacji, przeprowadzonej w szkole, siedzibie Beneficjenta projektu.
5. Staż zawodowy zorganizowany dla Uczestników Projektu odbędzie się w Hiszpanii oraz Wielkiej Brytanii w następujących terminach (wliczając dni przeznaczone na podróż): 20.06.2021 – 17.07.2021, 17.10.2021 – 13.11.2021, 09.01.2022 – 05.02.2022, 01.05.2022 – 14.05.2022, 29.05.2022 – 11.06.2022. Terminy mobilności mogą ulec zmianie.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników do Projektu

1. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Beneficjent Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, wyznanie, itd.
3. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły. Składać się ona będzie z: Przewodniczącego Komisji w osobie Dyrektora Szkoły, nauczyciela przedmiotów zawodowych, nauczyciela języka angielskiego oraz nauczyciela przedmiotów humanistycznych (historia/wos).
4. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej w Szkole rekrutacji. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjną na temat Projektu w Szkole i będzie skierowana do uczniów i ich rodziców/opiekunów.
5. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów i uczniów podczas spotkań informacyjnych, na szkolnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.
6. Zgłoszenie chęci do udziału w Projekcie nastąpi poprzez złożenie przez ucznia (u Kierownika Szkolenia Praktycznego) poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego. Formularze rekrutacyjne będą

dostępne do pobrania i wypełnienia w sekretariacie Szkoły lub w biurze Kierownika Szkolenia Praktycznego. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych informacji w Formularzach rekrutacyjnych.

7. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.

Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:

- Ocenę uzyskaną z języka angielskiego na koniec poprzedniego semestru (przeskalowaną do zakresu 0 – 10 pkt.);
- Rozmowę kwalifikacyjną w języku polskim i angielskim (0-10 pkt. za każdy język);
- Średnią ocenę za stworzenie dokumentów rekrutacyjnych (CV, list motywacyjny w j. polskim i angielskim - (0-10 pkt. za każdy dokument);
- Oceny z dwóch najważniejszych przedmiotów zawodowych za ostatni semestr - na podstawie wpisów w dzienniku (przeskalowaną do zakresu 0 – 10 pkt.);
- Średnią ocen z przedmiotów ogólnokształcących za ostatni semestr (przeskalowaną do zakresu 0 – 10 pkt.);

ARKUSZ WYCHOWAWCY:

PUNKTY DODATNIE

- Kredyt punktów 100 pkt
- Punktowanie frekwencji (na koniec semestru)
 - 1) 90% obecności 0 punktów
 - 2) za każdy procent powyżej 90% uczniów otrzymuje (+2) punkty
 - 3) za każdy procent poniżej 90% uczniów otrzymuje (- 2) punkty
- Punktowanie spóźnień
 - 1) brak spóźnień +5 punktów
 - 2) do czterech spóźnień - 0 punktów
 - 3) każde następne spóźnienie -1 punkt
- Udział w olimpiadach przedmiotowych oraz w konkursach (za każdy)
 - a) na szczeblu szkoły -5 punktów
 - b) na szczeblu gminy (miejskie) – I,II,III miejsce 25pkt. pozostałe 20pkt.
 - c) na szczeblu województwa – I,II,III miejsce 35pkt. pozostałe 25pkt.
 - d) na szczeblu krajowym – 50 punktów.
- Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (za semestr) - I,II,III miejsce - 20pkt., dalsze miejsca - 10pkt.
- Reprezentowanie klasy w zawodach sportowych (za semestr) - I,II,III miejsce 10pkt., udział - 3pkt.
- Praca w samorządzie (za semestr)
 - a) klasowym - 10 punktów
 - b) szkolnym - 20 punktów
- Za efektywną pomoc koleżance lub koledze w nauce - 10 punktów.
- Za aktywny, udokumentowany udział w pracach klasy i szkoły - 20 punktów (za semestr).
- Za aktywny, udokumentowany udział w zajęciach pozalekcyjnych - 15 punktów (za semestr).
- Udokumentowane reprezentowanie szkoły w imprezach środowiskowych - 15 punktów (za semestr).
- Za przykładowe zachowanie, kulturę osobistą potwierdzone wpisem w dzienniku 20 punktów (za semestr).
- Prace społeczne na rzecz szkoły (prace porządkowe, gazetki, naprawa sprzętu, strona internetowa, itp.) jednokrotna 2pkt., systematyczna 10pkt. (za semestr).
- Mniejsze szanse, czyli sytuacja materialna i społeczna kandydata, pochodzenie etniczne - decyzją wychowawcy i pedagoga szkolnego - 5 punktów.
- Do dyspozycji wychowawcy do 10 punktów.

PUNKTY UJEMNE

- Za każdą nieusprawiedliwioną godzinę –2 punkty.
- Za każde przeszkadzanie na lekcji –2 punkty.
- Niewykonanie poleceń nauczyciela –5 punktów.
- Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika szkoły –10 punktów.
- Wulgarnie słownictwo –10 punktów.
- Nieprzestrzeganie regulaminu pracowni przedmiotowej –10 punktów.
- Ewidentne unikanie wybranych zajęć edukacyjnych (za semestr z danych zajęć) –10 punktów.
- Nieodpowiednie zachowanie na wycieczkach i innych wyjazdach poza teren szkoły –20 punktów (za każde).
- Niszczenia mienia szkolnego bądź rzeczy innych osób –20 punktów.
- Niewywiązywanie się z obowiązków, za które uczeń wziął odpowiedzialność –5 punktów.
- Stwarzanie sytuacji zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów lub nauczycieli (za każde) –5 punktów.
- Za wszczynanie bójek, stosowanie przemocy –25 punktów (za każde).
- Kradzież, wyłudzenie, fałszowanie podpisów i innych dokumentów –50 punktów.
- Palenie papierosów na terenie szkoły –10 punktów.
- Niewłaściwy ubiór (ostry, intensywny makijaż; wydekoltowane, odkrywające brzuch bluzki; zbyt krótkie spódniczki, koszulki odkrywające ramiona, krótkie spodenki do kolan i w jaskrawych kolorach) –5 punktów (za każdą uwagę).
- Zbyt intymne kontakty –5 punktów.
- Spożywanie alkoholu lub przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie szkoły –100 punktów.
- Zachowanie ucznia w szkole bądź poza nią wymagające ingerencji organów policji –100 punktów.
- Posiadanie, handel bądź używanie narkotyków; przebywanie na terenie szkoły pod wpływem narkotyków –100 punktów.
- Za korzystanie z telefonu komórkowego w czasie zajęć -10 pkt.

UWAGI N/T OCENIANIA ZACHOWANIA:

- Za punkt wyjścia przyjęto kredyt 100 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku roku szkolnego. Uczeń może otrzymać dodatkowe punkty dodatnie bądź ujemne w zależności od zachowania.
 - Wszystkie negatywne zachowania ucznia muszą być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
 - Uzyskana liczba punktów powinna zostać podzielona przez 10 i wpisana do arkusza.
 - W przypadku uzyskania liczby punktów większej niż 200, do arkusza powinna być wpisana liczba 20.
 - W przypadku uzyskania ujemnej liczby punktów należy wpisać wartość minusową.
 - Wynik należy zaokrąglić zgodnie z zasadami zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku.
8. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają uczniowie uczęszczający do klasy, która planowo odbywa praktykę zawodową w danym roku szkolnym (klasy III). W przypadku, gdy liczba kandydatów z klas III jest mniejsza niż liczba miejsc do odbycia stażu zagranicznego, osoby z klasy II (danego kierunku) będą również kwalifikowane z odbycia mobilności (zgodnie z pozostałymi kryteriami rekrutacji).
 9. O zakwalifikowaniu danego ucznia do Projektu będzie decydować suma uzyskanych punktów z kryteriów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 7. Maksymalna, możliwa do zdobycia liczba punktów to **100 pkt**. Minimalną liczbą punktów uprawniającą ucznia do udziału w Projekcie to **50 pkt**.
 10. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja uczniów do udziału w Projekcie. Zostanie wyłoniona lista uczniów zakwalifikowanych do Projektu, a także lista rezerwowa Uczestników Projektu.

11. Komisja Rekrutacyjna opracuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
12. Komisja Rekrutacyjna poda do ogólnej wiadomości rekrutacyjną listę przyjętych oraz rezerwowych Uczestników Projektu. Wyniki zostaną opublikowane na stronie www Szkoły.
13. Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie wynosi 7 dni. Uczeń lub jego opiekun prawny ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, która będzie miała 7 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi.
14. W przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niepełnoletniej, jeśli rodzice/opiekunowie nie wyrażą zgody na wzięcie udziału w Projekcie, do Projektu kwalifikuje się pierwszy uczeń/uczennica z listy rezerwowej, pod warunkiem że jego/jej rodzice/opiekunowie wyrażą zgodę na udział w Projekcie.
15. Dokumenty złożone po upływie wyznaczonych terminów lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
16. Przyjęcie nowych uczestników do Projektu po upływie terminu zgłoszeń będzie możliwe, jeśli z usprawiedliwionych przyczyn uczestnik zakwalifikowany do Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu lub gdy liczba Uczestników Projektu będzie niższa, niż zakładana.

§ 4

Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma prawo do uzyskiwania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w szczególnych sytuacjach losowych.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są uprawnieni do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych oraz w zajęciach realizowanych w ramach stażu zawodowego w ramach Projektu,
 - b) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie wszystkich zajęć realizowanych w ramach Projektu,
 - c) nieodpłatnego uczestnictwa w wycieczkach realizowanych w ramach zajęć kulturowo-językowych w dni wolne od pracy (soboty i niedziele) w ramach Projektu.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. W ramach przygotowania do stażu zawodowego uczeń zakwalifikowany do Projektu będzie uczestniczył w zajęciach przygotowawczych - pedagogiczno-kulturowych, językowych (z języka angielskiego i hiszpańskiego jeśli dotyczy), które będą zorganizowane na terenie Szkoły, do której uczęszcza.
2. Nieobecność ucznia zakwalifikowanego do Projektu w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w par. 5 ust. 1 musi być każdorazowo usprawiedliwiona.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, o których mowa w par. 5 ust. 1, przekraczających 20% zrealizowanych zajęć, Beneficjent Projektu ma prawo usunąć Uczestnika Projektu z grupy, a jego miejsce zajmuje wtedy pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w Projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez Beneficjenta Projektu.
5. Uczeń oraz jego rodzic/opiekun (w przypadku ucznia niepełnoletniego) jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu:
 - a) Umowy o staż.
 - b) Porozumienia o programie zajęć dla osób uczących się;



- c) Zobowiązania do zapewnienia jakości mobilności;
 - d) Oświadczenia uczestnika;
 - e) Upoważnienia i odwołania do przetwarzania danych osobowych.
6. Dodatkowymi obowiązkami Uczestnika Projektu są:
- a) systematyczne uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w par. 5 ust. 1;
 - b) przestrzeganie punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach Projektu;
 - c) udział w badaniach ewaluacyjno-monitorujących przed przystąpieniem do Projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu Projektu;
 - d) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programów Erasmus + i POWER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. W kwestiach budzących wątpliwości interpretacyjne podczas procesu rekrutacji Uczestników Projektu, Beneficjent Projektu ma prawo do ostatecznej interpretacji i decyzji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.10.2020r.