



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Zespół Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących
41-307 Bytom, ul. Modrzewskiego 5
tel. 32/281-38-58, fax 32/280-82-98
www.zstio.bytom.pl e-mail: zstio@zstio.bytom.pl
NIP 626 10 18 663 Regon 000808328



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZSTiO

/pieczętka Zamawiającego/

Nr sprawy ZSTiO/106/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zorganizowanie przewozu i
przelotu lotniczego do krajów europejskich dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół
Technicznych i Ogólnokształcących w 2014 roku.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bytom-Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących .
41-907 Bytom,
ul Modrzewskiego 5
tel. (32) .281-38-58.
fax.(32) .280-82-98.
e-mail: zstio@zstio.bytom.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przewozu i przelotu lotniczego do krajów europejskich dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Bytomiu, ul. Modrzewskiego 5 w ramach dwóch różnych i oddzielnie finansowanych projektów Leonardo Da Vinci – Doświadczenie zdobyte na europejskim rynku pracy poprzez staż zagraniczny oraz Wymiana doświadczeń nauczycieli i pracodawców sposobem na podniesienie jakości kształcenia, organizacji praktyk zawodowych oraz wymiaru europejskiego placówek edukacyjnych i wspierających kształcenie zawodowe.
2. Przedmiot zamówienia ze względów technicznych i innych źródeł finansowania jest podzielony na dwie odrębne części zamówienia., tj.:

Część I. dotyczy projektu Leonardo da Vinci, przedmiot zamówienia tej części składa się z 2 etapów:

- Etap I dotyczy zorganizowania przewozu i przelotu lotniczego tam i z powrotem dla 16 osób dorosłych z Bytomia, z siedziby Zamawiającego do miejsca docelowego Malaga (Hiszpania) oraz Malaga (Hiszpania) – Bytom, do siedziby Zamawiającego w dniach: wylot z kraju 11.05.2014r., powrót 07.06.2014r;
- Etap II dotyczy zorganizowania przewozu i przelotu lotniczego tam i z powrotem dla 17 dorosłych osób z Bytomia, z siedziby Zamawiającego, do miejsca docelowego Sewilla (Hiszpania) oraz Sewilla (Hiszpania) – Bytom, do siedziby Zamawiającego w dniach: wylot z kraju 05.10.2014r., powrót 01.11.2014r.

Część II. dotyczy projektu Wymiana doświadczeń nauczycieli i pracodawców sposobem na podniesienie jakości kształcenia, organizacji praktyk zawodowych oraz wymiaru europejskiego placówek edukacyjnych i wspierających kształcenie zawodowe.

Przedmiotem zamówienia tej części jest zorganizowanie przewozu i przelotu lotniczego tam i z powrotem dla 8 osób dorosłych z Bytomia, z siedziby Zamawiającego, do miejsca docelowego Lizbona (Portugalia) oraz Lizbona (Portugalia) – Bytom, do siedziby Zamawiającego. Wylot z kraju 15.06.2014r., powrót 21.06.2014r.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na jedną lub dwie części zamówienia. Wpisanie przez wykonawcę na formularzu oferty ceny w danej pozycji równoznaczne jest ze złożeniem oferty na część, której ta pozycja dotyczy.

Oświadczenia i dokumenty składane w jednym egzemplarzu będą traktowane jako odnoszące się do każdej części, na którą zostanie złożona oferta.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w istotnych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

63.51.20.00 -1 [usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych](#).

IV. Termin wykonania zamówienia

części I. zamówienia: 30.11.2014 r.

części II. zamówienia: 30.06.2014r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy.
3. Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VI SIWZ. Dokumenty załączone do oferty weryfikowane będą wg formuły /spełnia- nie spełnia/.
4. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzą będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do specyfikacji),
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w cz. V pkt 2 niniejszej specyfikacji Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do specyfikacji);
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.) (załącznik nr 4 do siwz) zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej jw.

4. Dokumenty określone w pkt 1 i 2 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231 z 2013r.), tj. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231 z 2013r.) tj. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. spółki cywilne).
7. W przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie, winni oni ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedłożyć pełnomocnictwo.
8. Każdy z konsorcjantów winien obligatoryjnie złożyć oświadczenie i dokumenty określone w cz. VI pkt 1 oraz ewentualne pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania ustanowiono inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa. Pozostałe oświadczenia i dokumenty traktowane będą jako złożone wspólnie przez całe konsorcjum i takiej będą podlegały ocenie. Zasada powyższa dotyczy również spółek cywilnych (wspólników spółki cywilnej). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.
9. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (vide: cz. VI pkt 1 ppkt 1 specyfikacji) winien złożyć każdy z wspólników spółki, chyba że z treści pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ustawy wynika, iż umocowany upoważniony jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia w imieniu wszystkich wspólników i z treści tego oświadczenia wynika, iż zostało ono złożone w imieniu wszystkich wspólników.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
Wykonawcy przekazują korespondencje na adres:
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących.
41-907. Bytom, ul. Modrzewskiego 5
lub elektronicznie na adres: zstio@zstio.bytom.pl lub faksem na nr 32 280-82-98.
(w temacie wiadomości należy podać tytuł zamówienia), zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych następuje wyłącznie w formie pisemnej (tj. oryginał lub

odpowiednio potwierdzona kopia) poprzez złożenie w miejscu wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Edmund Morawiec.
fax 32 280-82-98 e-mail: edmund.morawiec@technikum6.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta winna być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - c) w formie zeszytu (trwale spięta) z ponumerowanymi stronami;
2. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty np. pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
3. Przez **poświadczone kopie dokumentów** Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, które udostępniają swoje zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzami oferty, które stanowią odpowiednio *załączniki nr 1a i 1b do specyfikacji*
7. Pełna oferta winna składać się z:

- 1) formularza oferty
- 2) oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VI specyfikacji;

oraz (jeżeli dotyczy)

- 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem lub innego dokumentu z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (vide pkt 2),
- 4) dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w przypadku pełnomocnictwa – należy je złożyć w oryginalne lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli zachodzą będą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
Tel/ fax	41-907 Bytom, ul. Modrzewskiego 5
e-mail.....	sekretariat główny (pokój nr 6)
OFERTA dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Zorganizowanie przewozu i przelotu lotniczego do krajów europejskich dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w 2014 roku. Dotyczy części*	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 10. 03. 2014r. godz. 10:00	

* należy podać I lub II lub I i II.

2. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących 41-907 Bytom, ul. Modrzewskiego 5, sekretariat główny do dnia **10.03.2014 r. do godz. 10:00.**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2014 r. o godz. 10:15** w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, 41-907 Bytom, ul. Modrzewskiego 5, pokój nr 6 (sekretariat główny).
6. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja. Otwarcie ofert jest jawne.
7. W części jawnej posiedzenia komisji przewodniczący komisji poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty oraz terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe oraz cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obliczona zgodnie z ww. zasadami cena oferty stanowi podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Zgodnie z postanowieniami umownymi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych sztuk biletów plus koszty związane z przejazdem na lotnisko.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty całkowity koszt usługi transferu brutto i netto przypadający na jedną osobę, obejmujący przejazd i przelot tam i z powrotem oraz wszystkie koszty związane z przejazdem, zakupem i dostawą biletu, szczegółowo opisane w załączniku nr 5 do SIWZ. Łączna wartość usługi objętej daną częścią zamówienia stanowi cenę oferty dla danej części (dla części I za Etap I + Etap II).

h.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert : cena – 100 %.
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \left(\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową (brutto), poprawi iloczyn ceny jednostkowej i ilości zamawianych produktów i/lub sumę ww. iloczynów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy (o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą):
 - 1) wskazać imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę
 - 2) podać numer konta, na który będzie przekazywane wynagrodzenie za realizację umowy,
 - 3) imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z zamawiającym wraz z podaniem nr telefonu, fax-u i e-maila.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia zawiera załącznik nr 5 do specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminach wymaganych do ich wnoszenia poprzez złożenie w formie pisemnej do Zamawiającego tj. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, 41-907 Bytom, ul. Modrzewskiego 5 sekretariat, przesłać w formie faksu pod nr (32) 280-82-98 lub elektronicznie na adres: zstio@zstio.bytom.pl. podając w temacie wiadomości tytuł zamówienia.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz.907 z późn.zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający dopuszcza złożenia ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
12. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawcy lub podwykonawców, winien wskazać w ofercie, którą część niniejszego zamówienia zostanie im powierzona do wykonania.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1a- formularz oferty dot. części I

Załącznik nr 1b- formularz oferty dot. części II

Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - istotne postanowienia umowne

Podpisy członków komisji:

