



Zespół Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących
41-907 Bytom, ul. Modrzewskiego 5
tel. 32/281-38-58, fax 32/280-82-98
www.zstio.bytom.pl e-mail: zstio@zstio.bytom.pl
NIP 626 10 18-663 Regon 000808328

ZSTiO

/pieczętka Zamawiającego/

Nr sprawy ZSTiO/16/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa rezerwacji,
sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie do krajów
europejskich dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych i
Ogólnokształcących w 2014 roku w ramach projektu Leonardo Da Vinci –
Doświadczenie zdobyte na europejskim rynku pracy poprzez staż zagraniczny.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bytom-Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących .
41-907 Bytom,
ul Modrzewskiego 5
tel. (32) .281-38-58.
fax.(32) .280-82-98.
e-mail: zstio@zstio.bytom.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji , sprzedaży i dostawy 49 biletów lotniczych (tam i z powrotem) wraz z ich dostarczeniem do siedziby zamawiającego przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu Leonardo Da Vinci – doświadczenie zdobyte na europejskim rynku pracy po przez staż zagraniczny. Zamówienie będzie realizowane w trzech etapach , etap pierwszy zakup 16 biletów na trasie Kraków – Malaga (Hiszpania) - Kraków, wylot – 11.05.2014r powrót 07.06.2014r, etap drugi zakup 17 biletów na trasie Katowice –Sewilla (Hiszpania) - Katowice, wylot – 05. 10. 2014r, powrót 01.11. 2014r, etap trzeci zakup 16 biletów na trasie Kraków - Cork (Irlandia) - Kraków, wylot – 04.01. 2015r, powrót 31.01.2015r.

2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

63.51.20.00 -1 usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

IV. Termin wykonania zamówienia 31.12.2014r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy.

h.

3. Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VI SIWZ. Dokumenty załączone do oferty weryfikowane będą wg formuły /spełnia- nie spełnia/.
4. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzą będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*załącznik nr 3 do specyfikacji*),
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w cz. V pkt 2 niniejszej specyfikacji Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 4 do specyfikacji*);
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.) (*załącznik nr 5 do siwz*) zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej jw.
4. Dokumenty określone w pkt 1 i 2 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231 z 2013r.), tj. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231 z 2013r.) tj. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. spółki cywilne).
7. W przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie, winni oni ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedłożyć pełnomocnictwo.

8. Każdy z konsorcjantów winien obligatoryjnie złożyć oświadczenie i dokumenty określone w cz. VI pkt 1 oraz ewentualne pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania ustanowiono inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa. Pozostałe oświadczenia i dokumenty traktowane będą jako złożone wspólnie przez całe konsorcjum i takiej będą podlegać ocenie. Zasada powyższa dotyczy również spółek cywilnych (wspólników spółki cywilnej). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.
9. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (vide: cz. VI pkt 1 ppkt 1 specyfikacji) winien złożyć każdy z wspólników spółki, chyba że z treści pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ustawy wynika, iż umocowany upoważniony jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia w imieniu wszystkich wspólników i z treści tego oświadczenia wynika, iż zostało ono złożone w imieniu wszystkich wspólników.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
Wykonawcy przekazują korespondencje na adres:
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących.
41-907. Bytom, ul. Modrzewskiego 5
lub elektronicznie na adres: zstio@zstio.bytom.pl lub faksem na nr 32 280-82-98.
(w temacie wiadomości należy podać tytuł zamówienia), zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych następuje wyłącznie w formie pisemnej (tj. oryginał lub odpowiednio potwierdzona kopia) poprzez złożenie w miejscu wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Edmund Morawiec.
fax 32 280-82-98 e-mail: edmund.morawiec@technikum6.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta winna być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - c) w formie zeszytu (trwale spięta) z ponumerowanymi stronami;
2. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty np. pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
3. Przez **poświadczane kopie dokumentów** Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem”

h

na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, które udostępniają swoje zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji
7. Pełna oferta winna składać się z:

- 1) formularza oferty
- 2) oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VI specyfikacji;

oraz (jeżeli dotyczy)

- 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem lub innego dokumentu z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (vide pkt 2),
 - 4) dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w przypadku pełnomocnictwa – należy je złożyć w oryginalne lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli zachodzą będą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy Tel/ fax	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących 41-907 Bytom, ul. Modrzewskiego 5 sekretariat główny (pokój nr 6)
e-mail.....	
OFERTA dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Usługa rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie do krajów europejskich dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w 2014 roku w ramach projektu Leonardo Da Vinci – Doświadczenie zdobyte na europejskim rynku pracy poprzez staż zagraniczny.	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 10. 02. 2014r. godz. 10:00	

2. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących

8



- 41-907 Bytom, ul. Modrzewskiego 5, sekretariat główny do dnia **10.02.2014 r. do godz. 10:00.**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
 4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
 5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2014 r. o godz. 10:15** w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących. 41-907. Bytom, ul. Modrzewskiego 5 . pokój nr .6 sekretariat główny.
 6. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja. Otwarcie ofert jest jawne.
 7. W części jawnej posiedzenia komisji przewodniczący komisji poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty oraz terminu wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe oraz cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obliczona zgodnie z ww. zasadami cena oferty stanowi podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Zgodnie z postanowieniami umownymi wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych sztuk biletów.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty całkowity koszt 1 biletu w wariantach netto i brutto obejmujący przelot tam i z powrotem oraz wszystkie koszty związane z zakupem i dostawą biletu, szczegółowo opisane w załączniku nr 6 do SIWZ. Łączna wartość biletów objętych etapem I, II i III stanowi cenę oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert : cena – 100 %.
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \left(\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 100 \text{ pkt} \right)$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową (brutto), poprawi iloczyn ceny jednostkowej i ilości zamawianych produktów i/lub sumę ww. iloczynów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy (o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą):
 - 1) wskazać imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę
 - 2) podać numer konta, na który będzie przekazywane wynagrodzenie za realizację umowy,
 - 3) imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z zamawiającym wraz z podaniem nr telefonu, fax-u i e-maila.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia zawiera *załącznik nr 6 do specyfikacji*.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminach wymaganych do ich wnoszenia poprzez złożenie w formie pisemnej do Zamawiającego tj. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, 41-907. Bytom, ul. Modrzewskiego 5 sekretariat, przesłać w formie faksu pod nr (32) 280-82-98 lub elektronicznie na adres: zstio@zstio.bytom.pl. podając w temacie wiadomości tytuł zamówienia.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz.907 z późn.zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8



9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
12. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawcy lub podwykonawców, winien wskazać w ofercie, którą część niniejszego zamówienia zostanie im powierzona do wykonania.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 2- formularz oferty

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - postanowienia umowne

Podpisy członków komisji:

Marcin Edmund *Kasim* *Robert*

h