

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA DLA KOMISJI TECHNICZNEJ (DOTYCZY GEODEZJI, MECHATRONIKI ORAZ OZE)

1. Przedmiotem oceniania są:
 - wiadomości (wiedza przedmiotowa),
 - umiejętności (zdolność użycia i zastosowania poznanej wiedzy i materiału, a także konieczność wyciągania wniosków z popełnionych błędów),
 - postawa ucznia i jego aktywność oraz dyscyplina pracy.
2. Cele ogólne oceniania:
 - rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych,
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie go do dalszej pracy,
 - dostarczenie rodzicom lub opiekunom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności jego nauczania,
 - prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.
3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, który posiada opinię lub orzeczenie PPP, nauczyciel konsultuje z pedagogiem szkolnym.
5. Stosowane narzędzia pomiaru dydaktycznego, formy aktywności uczniów podlegające ocenie:
 - odpowiedź ustna - dłuższa wypowiedź na określony temat podany wcześniej przez nauczyciela lub udzielenie odpowiedzi na pytania sformułowane przez nauczyciela z materiału z trzech ostatnich lekcji;

- kartkówka - (10 - 15 min.) pisemna wypowiedź, obejmująca zakres materiału z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, mogą być niezapowiedziane (mają rangę odpowiedzi ustnej);
- sprawdzian – wypowiedź pisemna, podsumowująca poszczególne działy, poprzedzone są lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu materiału; zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- sprawdzian praktyczny – sprawdzian przeprowadzany w formie zadania praktycznego w ramach zajęć;
- aktywność - aktywność na zajęciach edukacyjnych;
- pisemne prace domowe - w postaci referatów lub wykonanych dokumentów w postaci elektronicznej;
- projekt - praca projektowa przygotowana w postaci elektronicznej lub innej formie podanej przez nauczyciela;
- ćwiczenia (np. komputerowe, terenowe, realizowane przy stanowiskach dydaktycznych, wg podanych instrukcji) – realizowane w różny sposób, w zależności od specyfiki przedmiotu, wcześniej omówione przez nauczyciela;
- próbne egzaminy zawodowe – oficjalne egzaminy, przeprowadzane poza lekcjami.

6. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności:

- ocenianie wiedzy i umiejętności powinno odbywać się systematycznie przy zastosowaniu różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego i w warunkach zapewniających obiektywność oceny;
- sprawdziany, krótkie kartkówki, odpowiedzi ustne oraz inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności są obowiązkowe;
- sprawdziany odbywają się zgodnie z rozkładem materiału;
- jeżeli uczeń opuścił sprawdzian lub obowiązkową kartkówkę z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły;
- uczeń, który unika pisania sprawdzianu, nie przychodzi w określone dni lub mimo obecności w szkole odmawia napisania tej pracy otrzymuje stopień niedostateczny;
- uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę niedostateczną;
- jeżeli uczeń nie przestrzega regulaminu pracowni szkolnej może otrzymać ocenę niedostateczną za jego nieznajomość (rubryka aktywność);
- uczeń ma prawo dwa razy w ciągu okresu klasyfikacyjnego zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy sprawdzianów, testów, kartkówek zapowiedzianych oraz prac co do których określono termin realizacji np. praca domowa, projekt);
- uczniowie aktywnie uczestniczą w lekcjach, nie przeszkadzają kolegom i nauczycielowi w trakcie zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa;

- uczeń może otrzymać „+” lub „-” z aktywności na lekcji, która nie kwalifikuje się do wystawienia oceny lub z niewielkich prac domowych; nauczyciel w późniejszym terminie na podstawie zgromadzonych „+” i „-”, wystawi dodatkową ocenę. Uzyskanie pięciu „+” to cena bardzo dobra, natomiast sześć „+” to ocena celująca.

7. Kryteria procentowe i wagowe oceniania kontrolnych prac pisemnych:

- ocenianie wiedzy i umiejętności powinno odbywać się systematycznie przy zastosowaniu różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego i w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Minimalna ilość pisemnych sprawdzianów w semestrze przy jednej godzinie lekcyjnej tygodniowo z danego przedmiotu powinna wynosić 1. Przy dwóch i więcej godzinach - 2 prace. Minimalna ilość ocen w semestrze wynosi odpowiednio: 3 i 5.
- poszczególnym formom aktywności przyporządkowane zostają następujące wagi:

Forma aktywności	Waga
sprawdzian	3
sprawdzian praktyczny	3
test	3
kartkówka	2
odpowiedź ustna	2
aktywność	1
pisemne prace domowe	1
projekt	3
ćwiczenie	1 lub 2
próbny egzamin zawodowy	0

- waga z ćwiczenia może przyjmować dwie różne wartości w zależności od specyfiki zadania; nauczyciel przed wykonaniem pracy przez uczniów informuje ich o ustaleniach na ten temat;
- dla sprawdzianów i kartkówek pisemnych z punktowanymi odpowiedziami wprowadza się kryteria procentowe:

0	- 40%	niedostateczny,
40%	- 55%	dopuszczający,
55%	- 75%	dostateczny,
75 %	- 90%	dobry,
90%	- 99%	bardzo dobry,
100%	-	celujący.

- dla sprawdzianów praktycznych pisemnych z punktowanymi odpowiedziami wprowadza się kryteria procentowe:

0	- 75%	niedostateczny,
75 %	- 90%	dobry,
90%	- 99%	bardzo dobry,

100% - celujący.

- dla sprawdzianów i kartkówek pisemnych z punktowanymi odpowiedziami nauczyciel może zastosować oceny z „+” lub „-”, jeśli uzna to za zasadne np. dla punktów procentowych ze skrajnych obszarów oceniania;
- dla testów pisemnych z punktowanymi odpowiedziami wprowadza się kryteria procentowe:

0-50% niedostateczny,
50%-60% dopuszczający,
60% -75% dostateczny,
75 %-90% dobry,
90% - 99% bardzo dobry,
100% celujący

- w przypadku nauczania zdalnego nauczyciel może zmienić wagi, informując o tym wcześniej uczniów;
- w przypadku przeprowadzanych próbnych egzaminów zawodowych teoretycznych i praktycznych nauczyciel wpisuje ocenę w procentach (...%)

8. Zasady dokumentowania osiągnięć uczniów:

- prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego; uczniowie i rodzice mają możliwość wglądu;
- niektóre ćwiczenia opracowywane w zeszytach pozostają u uczniów, z wyjątkiem czasu przeznaczanego na sprawdzenie przez nauczyciela;

9. Formy i sposoby poprawy ocen bieżących:

- uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, powinien ją poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Termin popraw wyznacza nauczyciel po uzgodnieniu w zainteresowanym uczniem i może się on odbywać poza obowiązującymi zajęciami dydaktycznymi;
- jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły. Jeśli nieobecność trwała krócej niż 5 dni, uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianu w najbliższym możliwym terminie;
- uczeń, który otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą, ale niższą niż bardzo dobrą, ma możliwość do jej poprawy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (do jednego tygodnia od momentu wpisania oceny do dziennika);
- ocena poprawiana nie jest usuwana z dziennika, natomiast ocena w poprawy wpisywana jest w oddzielnej kolumnie z odpowiednią wagą dla danej formy sprawdzania wiedzy;
- nauczyciel nie wpisuje do dziennika z poprawy oceny niższej lub takiej samej.

10. Formy przekazywania informacji zwrotnej o postępach ucznia w nauce:

- nauczyciel informuje ucznia bezpośrednio lub za pośrednictwem dziennika (wpisane oceny, wpis w uwagach oraz komunikator) o przewidywanych postępach/trudnościach w nauce;
- nauczyciel informuje rodziców bezpośrednio lub za pośrednictwem dziennika (wpisane oceny, wpis w uwagach oraz komunikator) o przewidywanych

- postępach/trudnościach w nauce;
- nauczyciel informuje wychowawcę o trudnościach w nauce poszczególnych uczniów (w chwili wystawienia 2 ocen bieżących niedostatecznych, w przypadku gdy uczeń nie posiada innych ocen pozytywnych) za pomocą służbowej poczty mailowej; w uzasadnionych przypadkach wychowawca informuje o zaistniałym fakcie dyrektora.

11. Kryteria wystawiania ocen śródrocznych i rocznych:

- oceny wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen bieżących: w przypadku oceny śródrocznej z pierwszego semestru, w przypadku oceny rocznej z obu semestrów;
- zależność oceny od średniej ważonej:

Średnia ważona SW	$SW < 1,75$	$1,75 < SW < 2,75$	$2,75 < SW < 3,75$	$3,75 < SW < 4,75$	$4,75 < SW < 5,2$	$5,2 < SW$
Ocena	1	2	3	4	5	6

- warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej na koniec roku jest średnia ważona powyżej 1,75 w każdym okresie kwalifikacyjnym;
- warunkiem koniecznym jest także uzyskanie ocen pozytywnych z obu okresów kwalifikacyjnych.

12. Warunki i tryb otrzymywania wyższych niż przewidywane ocen śródrocznych, rocznych i końcowych:

- nauczyciel może wystawić ocenę wyższą niż wynika to z średniej ważonej, jeśli uzna, że uczeń opanował materiał na danym poziomie;
- nauczyciel może uwzględnić zaangażowanie, systematyczność i pracowitość przy wykonywaniu zleconych zadań dodatkowych;
- ocena może być podwyższona na podstawie udziału w konkursach przedmiotowych;
- przy wystawianiu ocen końcowych nauczyciel uwzględnia oceny roczne z klas programowo niższych.