

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIA
PRZEDMIOTY MATEMATYCZNO- PRZYRODNICZE

Przedmiotowy system oceniania ustalony jest zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

1. Zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły § 28 pkt 2 uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz posiadającym Opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dotyczącą specyficznych trudności w uczeniu dostosowuje się wymagania edukacyjne indywidualnie (IPET), zgodnie z zaleceniami zawartymi w dokumencie i po konsultacjach z pedagogiem szkolnym.
2. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności powinno odbywać się systematycznie przy zastosowaniu różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego i w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Ocenianie musi być trafne i rzetelne oraz zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się, stymulować jego rozwój wskazując kierunek poprawy.

Wiedza i umiejętności ucznia oceniane są w następujących formach, którym przypisana jest waga:

Forma	Waga
– Odpowiedź ustna	2
– Sprawdzian/ test	3
– Kartkówka	2
– Zadanie domowe	1
– Referat	2
– Prezentacja multimedialna	2
– Ćwiczenia	1
– Ćwiczenia praktyczne	3
– Aktywność na lekcji	1
– Udział w konkursach	3
– Wewnętrzne i zewnętrzne egzaminy próbne	0

Tabela nr 1

Minimalna ilość pisemnych sprawdzianów w okresie klasyfikacyjnym przy jednej godzinie lekcyjnej tygodniowo z danego przedmiotu powinna wynosić 1.

Przy dwóch i więcej godzinach - 2 prace.

Minimalna ilość ocen w okresie wynosi odpowiednio: 3 i 5.

W przypadku zaistnienia konieczności prowadzenia zajęć w trybie zdalnym wagi przypisane niektórym formom oceniania oraz ilość wymaganych ocen ulegają zmianie zgodnie z zapisem w statucie szkoły.

Forma	Waga
– Odpowiedź ustna	2
– Sprawdzian/ test	2
– Kartkówka	1
– Zadanie domowe	1
– Referat	2
– Prezentacja multimedialna	2
– Ćwiczenia	1
– Ćwiczenia praktyczne	3
– Aktywność na lekcji	2
– Udział w konkursach	3
– Wewnętrzne i zewnętrzne egzaminy próbne	0

Tabela nr 2

Przy ocenianiu prac pisemnych typu sprawdzian, test, kartkówka stosuje się kryterium procentowe, przeliczając na ocenę cząstkową według tabeli:

Zakres % poprawnych rozwiązań/ odpowiedzi spr. z dużą ilością punktów (≥ 20)	Ocena	Zakres % poprawnych rozwiązań/ odpowiedzi spr. z małą ilością punktów (< 20)	Ocena
0 - 30,5	Niedostateczny	0 - 30,5	Niedostateczny
31 - 34,5	Dopuszczający-	31 – 49,5	Dopuszczający
35 - 46,5	Dopuszczający		
47 - 49,5	Dopuszczający+		
50 - 52,5	Dostateczny-	50 – 69,5	Dostateczny
53 - 66,5	Dostateczny		
67 - 69,5	Dostateczny+		
70 - 73,5	Dobry-	70 – 86,5	Dobry
74 - 83,5	Dobry		
84 - 86,5	Dobry+		
87 - 89,5	Bardzo dobry-	87 – 99,5	Bardzo dobry
90 - 97,5	Bardzo dobry		
98 - 99,5	Bardzo dobry+		
100	Celujący	100	Celujący

Tabela nr 3

W przypadku wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów próbnych do dziennika elektronicznego nauczyciel wpisuje wynik procentowy z wagą 0.

3. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności.

• Sprawdzian pisemny

- 1) Sprawdzian pisemny jest obowiązkowy i zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to po przybyciu do szkoły. Do napisania sprawdzianu uczeń ma przystąpić w ciągu 2 tygodni, jeżeli nieobecność wynosiła minimum 5 dni i była usprawiedliwiona oraz na pierwszej lekcji, na której jest uczeń- w przypadku nieobecności krótszej niż 5 dni.
- 2) Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
- 3) Sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.
- 4) Każdy sprawdzian pisemny może składać się z zadań zamkniętych, otwartych z różnych poziomów wymagań.
- 5) Każdy sprawdzian pisemny jest oceniany w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta).
- 6) Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu.
- 7) Kryteria oceniania sprawdzianów poprawkowych nie ulegają zmianom, a do dziennika w „kolumnie poprawa” wpisywana jest tylko wyższa ocena.
- 8) Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do prac na terenie szkoły, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

• Kartkówki

- 1) Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
- 2) Nie muszą być zapowiadane.
- 3) Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 1-3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.
- 4) Każdą kartkówkę uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela.

• Odpowiedzi ustne

- 1) Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
- 2) Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.
- 3) Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań.
- 4) Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

• Praca domowa

- 1) Praca domowa podlega ocenie, brak pracy domowej skutkuje oceną niedostateczną.
- 2) Ocena z pracy domowej podlega poprawie.
- 3) Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania, poprawność językowa.
- 4) Brak zeszytu przedmiotowego traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji i brak pracy domowej.

- Aktywność na lekcji

Ocena aktywności na lekcji obejmuje:

- 1) Częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
- 2) Prawidłowe rozwiązywanie zadań;
- 3) Pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.

Dla przedmiotów realizowanych w liczbie 1 godzina tygodniowo należy zdobyć 3+ na ocenę bardzo dobrą, 6+ na ocenę celującą, a 3- dają ocenę niedostateczną. Przy 2 i więcej godzinach tygodniowo liczba wymaganych plusów na bardzo dobry wynosi 5, a na celujący 10. Z kolei 5 minusów skutkuje wpisaniem do dziennika oceny niedostatecznej.

- Nieprzygotowanie do zajęć

Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podawania przyczyny, w przypadku zajęć 1 godzina w tygodniu/ 1 nieprzygotowanie na okres , w przypadku 2 i więcej godzin w tygodniu / 2 nieprzygotowania na okres klasyfikacyjny. Zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić na początku lekcji, w trakcie czynności organizacyjnych. Nie obejmuje zapowiedzianych prac pisemnych i lekcji powtórzeniowych.

- Udział w konkursach

- a) Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.
- b) Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę:
 - I etap – bardzo dobrą
 - kolejne etapy – celującą.

4. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.

Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:

- 1) Wpisywanie ocen cząstkowych, śródrocznych, rocznych i końcowych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
- 2) Wpisy ocen rocznych i końcowych w arkuszach ocen;
- 3) Przechowywanie ocenionych sprawdzianów pisemnych do końca roku szkolnego.

5. Formy przekazywania informacji zwrotnej.

Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego;
- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

Nauczyciel – rodzice:

- rodzice uzyskują informację o postępach w nauce i zachowaniu ucznia za pomocą dziennika elektronicznego, pocztą elektroniczną, telefonicznie oraz podczas zebrań z rodzicami i konsultacji;

- informacja o aktualnych postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) osobiście przez nauczyciela lub wychowawcę klasy - na prośbę rodzica (opiekuna prawnego).

Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia poprzez indywidualną rozmowę, wpisy w dzienniku elektronicznym lub szkolną pocztę elektroniczną;
- nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję i pedagoga o aktualnych sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

6. Kryteria wystawiania oceny śródrocznej i rocznej oraz końcowej.

- 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o obowiązujący system wag (tabela nr 1).
- 2) Nauczyciel ocenę śródroczną ustala w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych wyliczoną przez dziennik elektroniczny.
- 3) Nauczyciel ocenę roczną ustala w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego wyliczoną przez dziennik elektroniczny.
- 4) Nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oceny śródroczne i roczne na podstawie wyliczonej średniej ważonej stosując się do zakresów zamieszczonych w tabeli nr 4.

Średnia ważona	Ocena
1,00 – 1,74	Niedostateczny
1,75 – 2,74	Dopuszczający
2,75 – 3,74	Dostateczny
3,75 – 4,74	Dobry
4,75 – 5,19	Bardzo dobry
≥ 5,2	Celujący

Tabela nr 4

- 5) Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę roczną pod warunkiem, że średnia ważona ocen z każdego okresów klasyfikacyjnych wynosi co najmniej 1,75.
- 6) W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wystawić ocenę wyższą od oceny sugerowanej przez system wag, jednakże różnica ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej nie może być większa niż 0,5 punktu od średniej ważonej wyliczanej (z uwzględnieniem wag) w dzienniku elektronicznym.
- 7) Przy wystawianiu oceny końcowej nauczyciel uwzględnia oceny roczne z klas programowo niższych.