

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
KOMISJA PRZEDMIOTÓW EKONOMICZNYCH
2020/2021**

1. Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:

- a. wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach nauczania
- b. dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia
- c. motywowanie ucznia do dalszej pracy
- d. wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

2. Nauczyciele zobowiązani są na pierwszych lekcjach do poinformowania uczniów o zakresie wymagań edukacyjnych, formie i trybie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz trybie poprawy ocen częściowych, semestralnych i rocznych.

3. Do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych uczeń powinien:

- posiadać podręcznik i zbiór zadań (wg wymagań nauczyciela)
- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy
- stosować się do poleceń i uwag nauczyciela
- opanować materiał programowy z zajęć poprzednich
- posiadać podstawowy zestaw przyborów ustalony przez nauczyciela
- być aktywnym na zajęciach.

4. Ocenianie uczniów z dysfunkcjami

a. uczniowie posiadający pisemną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni m. in.: wydłużania czasu przeznaczonego na udzielenie odpowiedzi ustnej, jeśli jest takie wskazanie w opinii; wydłużania czasu przeznaczonego na redagowanie pracy pisemnej, jeśli jest takie wskazanie w opinii; nieobniżania oceny za stronę graficzną pisma, niski poziom graficzny wykresów i rysunków, jeśli jest takie wskazanie w opinii; umożliwienia uczniom z poważną dysgrafią, dysleksją lub dyskalkulią zastąpienia sprawdzianów pisemnych indywidualnymi sprawdzianami ustnymi

b. w ocenianiu w sposób szczególny uwzględnia się wysiłek, jaki uczeń włożył w wykonanie pracy

c. w stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów, a obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej

d. w uzasadnionych przypadkach nauczyciel będzie konsultował się z pedagogiem szkolnym.

5. W przedmiotach ekonomicznych oceniane są następujące formy aktywności uczniów:

- a. sprawdziany
- b. testy
- c. odpowiedzi ustne
- d. zadania domowe
- e. aktywność na lekcji
- f. krzyżówki
- g. projekty uczniowskie
- h. notatki z lekcji
- i. kartkówki
- j. praca na lekcji (np. rozwiązywanie zadań na komputerze)
- k. prezentacje multimedialne
- l. próbne egzaminy zawodowe

1. sprawdziany w formie zadań praktycznych

6. Minimalna ilość pisemnych prac klasowych w semestrze: przy jednej godzinie tygodniowo powinna wynosić 1, przy dwóch i więcej- 2 prace. Minimalna ilość ocen cząstkowych to odpowiednio 3 i 5.

7. Za odpowiedzi ustne uważa się krótkie wypowiedzi punktowane (+) lub (-). Uzyskanie trzech (+) lub trzech (-) jest podstawą do wpisania oceny cząstkowej bdb lub ndst. Uzyskanie pięciu (+) skutkuje wpisaniem oceny celującej.

8. Sprawdziany muszą być zapowiedziane w terminie minimum 1 tydzień przed sprawdzianem.

Nieobecność na sprawdzianie uczeń powinien usprawiedliwić.

Termin poprawy oceny niedostatecznej to dwa tygodnie od oddania pracy. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie (projekcie)- uczeń powinien poprawić sprawdzian w ciągu 2 tygodni jeśli nieobecność wynosiła minimum 5 dni i była usprawiedliwiona oraz na pierwszej lekcji, na której jest uczeń- w przypadku nieobecności krótszej niż 5 dni.

Ocena poprawiana nie jest usuwana z dziennika, natomiast ocena z poprawy jest wpisywana w oddzielnej kolumnie z odpowiednią wagą dla danej formy sprawdzania wiedzy.

9. Kartkówki mogą, ale nie muszą być zapowiedziane. Obejmują materiał z 3 ostatnich lekcji.

10. Każda praca pisemna powinna być sprawdzona w terminie 2 tygodni. Uczeń zostaje zapoznany z ocenioną pracą i proponowaną oceną na zajęciach omawiających sprawdzian pisemny.

11. Nauczyciele zobowiązani są do przechowywania prac pisemnych do końca danego roku szkolnego. Prace są do wglądu rodziców i uczniów.

12. Nieobecność ucznia na zajęciach nie zwalnia go od znajomości zagadnień omawianych na zajęciach. Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia wiadomości i notatek w terminie 1 tygodnia od powrotu do szkoły.

13. Wszystkie niezaliczone (z powodu nieobecności ucznia) prace pisemne podlegają bezwzględnemu zaliczeniu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem prowadzącym.

14. Pozytywne oceny ze sprawdzianów mogą być poprawiane jednorazowo na wniosek ucznia w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym, nie częściej niż raz w semestrze.

15. Kryteria procentowe i wagowe oceniania kontrolnych prac pisemnych:

a. przedziały procentowe dla poszczególnych ocen:

celujący 100%

bardzo dobry 90-99%

dobry 75-90%

dostateczny 55-75%

dopuszczający 40-55%

niedostateczny poniżej 40%

(+) i (-) wynikają z długości przedziału punktowego, pozostawione do decyzji nauczyciela prowadzącego

W przypadku próbnych egzaminów zawodowych obowiązuje następująco (punktacja wyniku z kryteriów egzaminacyjnych):

Testy:

0% - 50% - niedostateczny

50% - 60% - dopuszczający

60% - 75% - dostateczny

75% - 90% - dobry

90% - 99% - bardzo dobry

100% celujący

Sprawdziany w formie zadania praktycznego:

Wynik procentowy wpisywany jest do dziennika elektronicznego. Wynik przeliczany jest na ocenę z wagą zero.

b. wagi dla poszczególnych aktywności:

3- sprawdziany, projekty uczniowskie, testy

2- kartkówki, praca na lekcji, prezentacje multimedialne

1- odpowiedzi ustne, zadania domowe, krzyżówki, aktywność na zajęciach, notatki z lekcji

16. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy w okresie klasyfikacyjnym nieprzygotowanie do lekcji tzn. brak zadania, zeszytu i wiedzy. W przypadku, gdy lekcje odbywają się jeden raz w tygodniu, uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w semestrze. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pracy na lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić w trakcie sprawdzania obecności.

17. Każdy uczeń zostaje poinformowany o ocenie wystawionej ze wszystkich form aktywności z chwilą wpisu do dziennika.

18. Komunikacja z rodzicami odbywa się za pośrednictwem dziennika VULCAN poprzez systematyczne wpisywanie ocen częściowych (adnotacja dotycząca zaliczonego materiału, formy aktywności), a także poprzez wpisanie uwagi lub informacji do rodzica/ opiekuna prawnego.

19. Wychowawca klasy informowany jest systematycznie o postępach w przyswajaniu materiału przez uczniów, w tym o ocenach niedostatecznych wystawianych uczniom oraz występujących problemach wychowawczych.

20. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen. Aby uzyskać ocenę pozytywną semestralną lub końcoworoczną średnia ocen z każdego semestru musi wynosić min 1.75. Średnia ważona z całego roku skutkuje następującymi ocenami:

celująca -powyżej 5,2

bardzo dobra-4,75-5,19

dobra- 3,75-4,74

dostateczna- 2,75-3,74

dopuszczająca- 1,76-2,74

niedostateczna- poniżej 1,75.

W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podwyższyć ocenę.

W przypadku oceny końcowej nauczyciel uwzględnia oceny roczne uzyskane w klasach programowo niższych.

21. W przypadku nauczania zdalnego:

a. komunikacja pomiędzy nauczycielem i uczniem odbywa się za pomocą aplikacji Microsoft Teams , dziennika elektronicznego lub innej formie wskazanej przez nauczyciela

b. uczeń oceniany jest na podstawie sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych prowadzonych w formie elektronicznej, za co otrzymuje oceny w-g kryteriów oceniania, które ulegają zmianie

c. inne sposoby sprawdzania wiedzy np.: zadania domowe, referaty, prezentacje, itd. podlegają ocenie wg kryteriów mogących ulec zmianie

d. uczniowie mają obowiązek uczestnictwa w zajęciach podczas zdalnego nauczania (analogicznie jak przy nauczaniu stacjonarnym).

22. Przewidywana ocena niedostateczna na koniec okresu klasyfikacyjnego wystawiana jest na trzy tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej.

Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca

oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

23. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego i jego udokumentowanie określa procedura egzaminu sprawdzającego zawarta w WSO.

24. Postanowienia końcowe:

- a. w przypadkach nie objętych przedmiotowym systemem oceniania obowiązują regulacje zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania
- b. zmiany i uzupełnienia przedmiotowego systemu oceniania mogą być dokonywane na wniosek nauczycieli przedmiotów zawodowych
- c. przedmiotowy system oceniania podlega nowelizacjom wynikającym ze zmian wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz ze zmianami rozporządzeń MEN.