

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

JĘZYKI OBCE

Przedmiotowy system oceniania ustalony jest zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz.U. 2019 poz.373) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

1. Zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły § 28 pkt 2 nauczyciel dostosowuje wymagania dla uczniów z opiniami lub orzeczeniami z PPP oraz informuje uczniów o ocenach i wymaganiach edukacyjnych, w tym:

- Niedowidzących
- Niedosłyszących
- Z Zespołem Aspergera
- Z innymi dysfunkcjami

w konsultacji z pedagogiem szkolnym.

2. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności powinno odbywać się systematycznie przy zastosowaniu różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego i w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Ocenianie musi być trafne i rzetelne oraz zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się, stymulować jego rozwój wskazując kierunek poprawy.

Wiedza i umiejętności ucznia oceniane są w następujących formach, którym przypisana jest waga:

Forma	Waga
– Odpowiedź ustna	2
– Sprawdzian/ test	3
– Kartkówka	2
– Zadanie domowe	1
– Referat	2
– Prezentacja multimedialna (wysłana n-lowi)	2
– Prezentacja multimedialna przedstawiona na forum klasy w j. obcym	3
– Ćwiczenia	1
– Aktywność na lekcji	1
– Udział w konkursach	3
– Wewnętrzne i zewnętrzne egzaminy próbne	0

Tabela nr 1

Minimalna ilość pisemnych sprawdzianów w semestrze przy jednej godzinie lekcyjnej tygodniowo z danego przedmiotu powinna wynosić 1.

Przy dwóch i więcej godzinach tygodniowo – minimum 1 praca.

[Wpisz tutaj]

Minimalna ilość ocen w okresie klasyfikacyjnym wynosi minimum 3.

W przypadku zaistnienia konieczności prowadzenia zajęć w trybie zdalnym wagi przypisane niektórym formom oceniania ulegają zmianie na:

Forma	Waga
– Odpowiedź ustna	2
– Sprawdzian/ test	2
– Kartkówka	1
– Zadanie domowe	1
– Referat	2
– Prezentacja multimedialna (wysłana n-łowi)	2
– Prezentacja multimedialna przedstawiona na forum klasy w j. obcym	3
– Ćwiczenia	1
– Aktywność na lekcji	2
– Udział w konkursach	3
– Wewnętrzne i zewnętrzne egzaminy próbne	0

Tabela nr 2

Przy ocenianiu prac pisemnych typu sprawdzian, test, kartkówka stosuje się kryterium procentowe, przeliczając na ocenę cząstkową według tabeli:

Zakres % poprawnych rozwiązań/ odpowiedzi	Ocena
0-39,5	Niedostateczny
40-42,5	Dopuszczający-
43-52,5	Dopuszczający
53-54,5	Dopuszczający+
55-56,5	Dostateczny-
57-58,5	Dostateczny
59-72,5	Dostateczny+
73-74,5	Dobry-
75-86,5	Dobry
87-89,5	Dobry+
90-91,5	Bardzo dobry-
92-97,5	Bardzo dobry
98-99,5	Bardzo dobry+
100	Celujący

Tabela nr 3

W przypadku wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów próbnych do dziennika elektronicznego nauczyciel wpisuje wynik procentowy z wagą 0.

[Wpisz tutaj]

3. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności.

Sprawdzian pisemny

- 1) Sprawdzian pisemny jest obowiązkowy i zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły. Jeśli nieobecność trwała krócej niż 5 dni, uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianu w najbliższym możliwym terminie.
- 2) Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
- 3) Sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.
- 4) Każdy sprawdzian pisemny może składać się z zadań zamkniętych, otwartych z różnych poziomów wymagań.
- 5) Każdy sprawdzian pisemny jest oceniany w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta).
- 6) Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu.
- 7) Każdy sprawdzian pisemny napisany na ocenę niższą niż bardzo dobry uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela (z wyłączeniem zwolnienia lekarskiego).
- 8) Kryteria oceniania sprawdzianów poprawkowych nie ulegają zmianom, a do dziennika w kolumnie poprawa wpisywana jest tylko wyższa ocena.
- 9) Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu do prac na terenie szkoły, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, czyli do 31.08.

Kartkówki

- 1) Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
- 2) Nie muszą być zapowiadane.
- 3) Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 1-3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.
- 4) Każdą kartkówkę napisaną na ocenę niższą niż bardzo dobry uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela (z wyłączeniem zwolnienia lekarskiego).

Odpowiedzi ustne

Celujący:

Uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.

(W świetle obowiązujących przepisów ocena ucznia ma wynikać ze stopnia przyswojenia przez niego treści wynikających z podstawy programowej. Ustalenie wymagań na ocenę celującą należy do nauczyciela, ale muszą one być zgodne z prawem. Jeżeli uczeń wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy, można go za to nagrodzić dodatkowo, ale wiedza wykraczająca poza program nie może być elementem koniecznym do uzyskania oceny celującej – art. 44b ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361).

[Wpisz tutaj]

Bardzo dobry:

Uczeń przekazuje wszystkie informacje, wypowiedzi są płynne i mają odpowiednią długość, wypowiedzi są logiczne i spójne, stosuje bogate słownictwo i struktury, popełnia sporadyczne błędy.

Dobry:

Uczeń przekazuje wszystkie istotne informacje, wypowiedzi są zwykle płynne i mają odpowiednią długość, wypowiedzi są logiczne i zwykle spójne, stosuje bogate słownictwo i struktury, popełnia nieliczne błędy.

Dostateczny:

Uczeń przekazuje część istotnych informacji, wypowiedzi nie są zbyt płynne i są dość krótkie, wypowiedzi są częściowo nielogiczne i niespójne, stosuje słownictwo i struktury odpowiednie do formy wypowiedzi, popełnia sporo błędów, które nie zakłócają komunikacji.

Dopuszczający:

Uczeń przekazuje niewielką część istotnych informacji, wypowiedzi nie są płynne i są bardzo krótkie, wypowiedzi są w dużym stopniu nielogiczne i niespójne, stosuje wąski zakres słownictwa i struktur, liczne błędy czasami zakłócają komunikację.

Niedostateczny:

Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.

Praca domowa

- 1) Praca domowa podlega ocenie, brak pracy domowej skutkuje oceną niedostateczną.
- 2) Ocena z pracy domowej podlega poprawie.
- 3) Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania, poprawność językowa.
- 4) Brak zeszytu przedmiotowego traktowany jest jako brak pracy domowej

Aktywność na lekcji

Ocena aktywności na lekcji obejmuje:

- 1) Częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
- 2) Prawidłowe rozwiązywanie zadań;
- 3) Pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.

4. Dla przedmiotów realizowanych w liczbie 1 godzina tygodniowo należy zdobyć 3+ na ocenę bardzo dobrą, a 3- dają ocenę niedostateczną. Przy 2 i więcej godzin tygodniowo liczba wymagany plusów wynosi 5. Taka sama ilość minusów skutkuje wpisaniem do dziennika oceny niedostatecznej. Przewiduje się uzyskanie 6 plusów na ocenę celującą.

5. Udział w konkursach

- a) Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.
- b) Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę:
 - I etap – bardzo dobrą
 - kolejne etapy – celującą.

6. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.

Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:

- 1) Wpisywanie ocen cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
- 2) Wpisy ocen końcoworocznych w arkuszach ocen;
- 3) Przechowywanie ocenionych sprawdzianów pisemnych do końca roku szkolnego.

7. Formy przekazywania informacji zwrotnej.

1) Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego;
- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2) Nauczyciel – rodzice:

- rodzice uzyskują informację o postępach w nauce i zachowaniu ucznia za pomocą dziennika elektronicznego, pocztą elektroniczną, telefonicznie oraz podczas zebrań z rodzicami i konsultacji,
- informacja o aktualnych postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) osobiście przez nauczyciela lub wychowawcę klasy - na prośbę rodzica (opiekuna prawnego),

3) Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia poprzez indywidualną rozmowę, wpisy w dzienniku elektronicznym lub szkolną pocztę elektroniczną,
- nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję i pedagoga o aktualnych sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

8. Kryteria wystawiania oceny śródrocznej, rocznej i końcowej.

- 1) Nauczyciel ocenę śródroczną i roczną ustala w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych wyliczoną przez dziennik elektroniczny.
- 2) Nauczyciel ocenę końcoworoczną ustala w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego wyliczoną przez dziennik elektroniczny.
- 3) Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę końcoworoczną pod warunkiem, że średnia ważona ocen z każdego okresu klasyfikacyjnego wynosi co najmniej 1,75.
- 4) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o obowiązujący system wag, uzyskanych w każdym okresie klasyfikacyjnym (tabela nr 4).

Średnia ważona	Ocena
1,00 – 1,74	Niedostateczny
1,75 – 2,74	Dopuszczający
2,75 – 3,74	Dostateczny
3,75 – 4,74	Dobry
4,75 – 5,19	Bardzo dobry
≥ 5,20	Celujący

Tabela nr 4

- 5) W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wystawić ocenę wyższą od oceny sugerowanej przez system wag, jednakże różnica ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej nie może być większa niż 0,5 stopnia od średniej ważonej wyliczanej (z uwzględnieniem wag) w dzienniku elektronicznym.
- 6) W przypadku oceny końcowej z danego przedmiotu nauczyciel uwzględnia oceny roczne z klas programowo niższych.
- 7) O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczniów i jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
- 8) Uczni, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie prośby.
- 9) Za przewidywaną ocenę roczną lub końcową przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną jeszcze przez radę pedagogiczną.
- 10) Uczni może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
- 11) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 85% (z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności trwającej, co najmniej dwa tygodnie),
 - b) dopuszczalne nieusprawiedliwienie dwóch godzin nieobecności na zajęciach w roku,
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - d) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,
 - e) zaistnienie innych ważnych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).
 - f) nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia wymaganych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 - g) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wyżej wymienionych prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
 - h) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.

[Wpisz tutaj]

- i) Sprawdzian obejmuje: 1) formę pisemną, 2) formę ustną.
- j) Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- k) Procedura podwyższania oceny trwa nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne.
- l) Poprawa oceny rocznej lub końcowej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.
- m) Ostateczna ocena roczna lub końcowa nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.
- n) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela danego przedmiotu.
- o) Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny, a jeżeli nie przystąpi z przyczyn losowych (usprawiedliwionych) nauczyciel wyznacza dodatkowy termin najpóźniej do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.